

Uchwała nr2019
Rady Gminy Stara Kamienica
z dnia 2019

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 r. poz.506) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Kamienica.
- 2) Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej ,
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Stara Kamienica posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Stara Kamienica,
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Stara Kamienica.
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stara Kamienica.

§ 3

1. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób Gminy Stara Kamienica posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Stara Kamienica, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.
2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje Komitet.
3. Kampania promocyjna służy przedstawianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, w tym poprzez otwarte spotkania z mieszkańcami Gminy.

§ 4

Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Stara Kamienica.

§ 5

Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej w terminie do 14 dni od dnia utworzenia Komitetu składając wniosek zawierający:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Komitet podczas prac Rady Gminy, zwanych dalej Pełnomocnikami Komitetu;

- 3) Projekt uchwały spełniający wymogi formalne:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) treść regulacji sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - d) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - e) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej rozpowszechniania,
 - f) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - g) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.
- 4) Dane członków Komitetu ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL oraz podpis.

§ 6

1. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni przekazuje Wójtowi projekt uchwały w celu poddania go analizie, co do zgodności z wymogami zawartymi w § 5 oraz w ciągu 14 dni wydaje Komitetowi potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia, albo zwraca je, jeżeli nie spełnia on wymogów formalnoprawnych ze wskazaniem nieprawidłowości.
2. W przypadku niezuzupełnienia braków lub nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, o skierowaniu projektu uchwały do dalszych prac lub odrzuceniu projektu uchwały decyduje Rada na najbliższym posiedzeniu Sesji Rady Gminy Stara Kamienica.

§ 7

Przewodniczący Rady informuje osoby upoważnione do reprezentowania Komitetu o terminie posiedzeń Komisji Rady Gminy, podczas których projekt będzie opiniowany oraz o terminie sesji Rady Gminy na której projekt będzie rozpatrywany.

§ 8

Złożone przez Komitet projekty uchwał z uzasadnieniem podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Kamienica w ciągu 3 dni od dnia otrzymania projektu uchwały.

§ 9

Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta informacji określonych w § 8.

§ 10

1. Uprawniona do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady na dzień opublikowania informacji, o której mowa w § 8.
2. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały na liście, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, podają imię nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL oraz własnoręczny podpis wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu uchwały.
3. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 11

1. Listę o której mowa w § 10 ust.2 Komitet niezwłocznie przekłada Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje go Wójtowi, celem weryfikacji zgodności z rejestrem wyborców liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały.
2. Projekt uchwały winien zawierać opinię radcy prawnego w zakresie zgodności z prawem oraz Skarbnika Gminy Stara Kamienica o możliwości finansowania realizacji projektu uchwały.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wójt przeprowadza w ciągu 21 dni od dnia przekazania

wykazu przez Przewodniczącego Rady Gminy.

4. W przypadku braku wymaganej ilości podpisów poparcia zgłoszonych zgodnie z zapisami § 10 ust.2 Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Rady Gminy, która decyduje na najbliższej sesji o dalszych pracach lub pozostawieniu bez rozpatrzenia projekt uchwały zgłoszony przez grupę mieszkańców.
5. Wójt w terminie 30 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady oraz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Kamienica informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały wraz z opinią określoną w ust. 2

§ 12

1. Projekt uchwały spełniający wymogi kierowany jest do właściwej Komisji Rady Gminy oraz umieszczany w porządku obrad najbliższej sesji, nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.
2. O terminie posiedzenia komisji i sesji Przewodnicząca Rady informuje pełnomocników Komitetu, którzy są uprawnieni do udziału w pracach Rady.

§13

Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocników Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Kamienica.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

W Ó J T
Mariusz Marek

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT UCHWAŁY W SPRAWIE

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Ja, niżej podpisana/y ¹ oświadczam, że na dzień* posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Stara Kamienica i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana¹ danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Kamienica z siedzibą: Urząd Gminy Stara Kamienica, Stara Kamienica 41, 58-512 Stara Kamienica, adres e-mail: sekretariat@starakamienica.pl, tel. 75 75 14 337,
2. w sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan¹ kontaktować się z inspektorem ochrony danych Urzędu Gminy, przesyłając e-mail na adres: uod@starakamienica.pl
3. przetwarzanie Pani/Pana¹ danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6, pkt. 1, lit. c RODO,
4. Pani/Pana¹ dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami,
5. posiada Pani/Pan¹ prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO,
6. przysługuje Pani/Panu¹ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana¹ zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana¹ - narusza przepisy unijnego rozporządzenia,
7. podanie przez Panią/Pana¹ danych osobowych jest wymogiem prawnym,
8. Pani/Pana¹ dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

* data zamieszczenia przez Wójta Gminy Stara Kamienica w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr lokalu)	Pesel	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Oświadczenie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia
przez Radę Gminy w Starej Kamienicy uchwały w sprawie

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Ja, niżej podpisana/y* oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Stara Kamienica, zapoznałam/em* się z projektem ww. uchwały i ją popieram oraz oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Kamienica z siedzibą:
Urząd Gminy Stara Kamienica, Stara Kamienica 41, 58-512 Stara Kamienica,
adres e-mail: sekretariat@starakamienica.pl, tel. 75 75 14 337,
2. w sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych Urzędu Gminy, przesyłając e-mail na adres: uod@starakamienica.pl
3. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6, pkt. 1, lit. c RODO,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami,
5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO,
6. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia,
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

